



VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2021 M. LAPKRIČIO 15 D. ĮSAKYMO NR. V-124 „DĖL VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. liepos d. Nr.
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Valstybinės teismo medicinos tarnybos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, patvirtintas Valstybinės teismo medicinos tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-124 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 60 punktą ir jį išdėstau taip:

„60. Prekių, paslaugų ir darbų užsakymas vykdomas taip:

60.1. atsiradus poreikiui užsakyti prekes, numatytas sudarytoje viešojo pirkimo sutartyje, darbuotojas VTMT vidaus informacinės sistemos posistemyje (Intranete) pateikia užsakymo poreikį už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui;

60.2. už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo, vykdydamas Taisyklių 24 punkte nustatytas funkcijas, įvertina pateiktą užsakymo poreikį, pateikia jį tiekėjui (kai prekių sandėlyje nėra) ir išduoda prekes arba organizuoja prekių perdavimą tiesiogiai iš tiekėjo darbuotojui, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip (pvz. sutartyje nustatytas prekių tiekimo periodiškumas be atskirų užsakymų);

60.3. darbuotojai, atsakingi už prekių užsakymą, išdavimą ir gavimą, visus šiuos veiksmus atlieka VTMT vidinės informacinės sistemos posistemyje (Intranete);

60.4. paslaugos ir darbai, kurie pagal sutartį teikiami (atliekami) periodiškai arba nuolat, vykdomi pagal sutartyje nustatytą periodiškumą ir papildomas užsakymas neteikiamas, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip;

60.5. jeigu planuojamo užsakymo pagal viešojo pirkimo sutartį prekių, paslaugų ar darbų vertė viršija 1000 eurų be PVM, atitinkamo struktūrinio padalinio vadovas, vadovų susirinkimo metu, privalo informuoti apie tokį planuojamą užsakymą. Jei užsakymą reikia vykdyti nedelsiant, jis gali būti suderintas elektroninėmis priemonėmis. Užsakymas iš tiekėjo gali būti vykdomas tik gavus direktoriaus pritarimą;

60.6. kai dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių priežasčių nėra galimybės pateikti užsakymo poreikio VTMT vidaus informacinės sistemos posistemyje (Intranete), jis gali būti pateikiamas kitu būdu. Išnykus šioms aplinkybėms, informacija perkeliama į VTMT vidaus informacinės sistemos posistemį (Intranetą)“.

1.2. Pakeičiu 61 punktą ir jį išdėstau taip:

„61. Gautų sąskaitų faktūrų administravimas vykdomas taip:

61.1. už prekes, paslaugas ir darbus gautos sąskaitos faktūros administruojamos Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) pagal nustatytą derinimo seką.

61.2. sąskaitą faktūrą derinantys darbuotojai įvertina jos atitiktį viešojo pirkimo sutarčiai, faktiškai gautoms prekėms, suteiktoms paslaugoms ar atliktiems darbams bei kitiems teisės aktų ir vidaus dokumentų reikalavimams;

61.3. kai dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių priežasčių nėra galimybės sąskaitos faktūros administruoti SABIS sistemoje, ji administruojama VTMT dokumentų valdymo sistemoje.“

1.3. Pripažįstu netekusiu galios 6 priedą.

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. Veiklos valdymo skyrių supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu;

2.2. Informacinių technologijų skyrių paskelbti šį įsakymą Valstybinės teismo medicinos tarnybos interneto svetainėje.

4. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui veiklos aprūpinimui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

Direktorius

Valdemaras Sviackevičius

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė teismo medicinos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2021 M. LAPKRIČIO 15 D. ĮSAKYMO NR. V-124 „DĖL VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. V-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Sviackevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 16:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-15 12:44 - 2029-10-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Mizgaitienė Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 16:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 16:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-24 18:11 - 2029-11-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-16 nuorašą suformavo Aurita Sirvydytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-16 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“