

PATVIRTINTA
Valstybinės teismo medicinos
tarnybos direktoriaus
2026 m. gegužės d. įsakymu Nr.V-

**VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS KONFIDENCIALIOS
INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO
BEI KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Valstybinės teismo medicinos tarnybos (toliau – VTMT) konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato pavyzdinį VTMT konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, taikomus VTMT darbuotojams, informacijos, gautos darbo funkcijų vykdymo metu, konfidencialumo užtikrinimo tvarką ir sąlygas, aplinkybes, kada gali būti atskleidžiama konfidenciali informacija ir kas priima sprendimus dėl konfidencialios informacijos atskleidimo. Taip pat šis Tvarkos aprašas reglamentuoja kriterijus, pagal kuriuos informacija priskiriama konfidencialiai informacijai, konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarką.

2. Šio Tvarkos aprašo privalo laikytis visi VTMT darbuotojai, dirbantys arba kitokiu būdu susiję su konfidencialia informacija, taip pat asmenys, teikiantys paslaugas VTMT.

3. Tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teismo ekspertizės įstatymu, kitų teisės aktų keliamais reikalavimais.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. Konfidenciali informacija - tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, dirbantis VTMT pagal darbo sutartį arba teikiantis paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį, ir priklausanti VTMT arba VTMT užsakovams ir kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai jiems prieinama apie VTMT darbuotojų sukurtus intelektinės veiklos produktus arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (arba) jų rezultatus, esamų arba potencialių tiekėjų ar kontrahentų sąrašus, informacija apie darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su VTMT vykdoma veikla, bei informacija, kurią darbdavys laiko gamybine, technologine paslaptimi nepriklausomai nuo to, ar tokia informacija yra tiesiogiai įtraukta į VTMT konfidencialios informacijos sąrašą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama.

Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią asmuo sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas pagal darbo arba paslaugų teikimo sutartį, sudarytą su VTMT.

4.2. Konfidencialumas ir konfidencialumo principas - asmens įpareigojimas informaciją, laikytina Konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, teikiant paslaugas, vykdant pavedimus, siekiant užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos Konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

II. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

5. Pareiga saugoti konfidencialią informaciją galioja neterminuotai, įskaitant ir darbo ar sutartinių santykių pasibaigimą.

6. Asmenys, atliekantys darbo funkcijas pagal darbo arba paslaugų teikimo sutartį, sudarytą su VTMT, turi laikytis konfidencialumo reikalavimų.

7. Informacija, laikytina konfidencialia:

7.1. VTMT darbuotojų sveikatos duomenys;

7.2. VTMT darbuotojų individualūs darbo užmokesčio duomenys, asmens kodai, privatūs telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai, banko sąskaitų numeriai, prisijungimo prie informacinių sistemų ar elektroninės bankininkystės slaptažodžiai, taip pat kiti asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tokius kaip duomenys apie politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, tautybę, seksualinę orientaciją ar kitą privataus pobūdžio informaciją;

7.3. Bet kokia techninė ir finansinė informacija apie VTMT veiklą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama, bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. Ikiteisminio tyrimo duomenys, bet kokia informacija apie tiriamuosius objektus;

7.5. Informacija apie VTMT turto apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės informacijos apsaugos sistemą, darbo priemonių, apsaugotų slaptažodžiais, bei individualių prisijungimų informacija;

7.6. Bet kokia kita informacija, kurią VTMT vidaus dokumentai, VTMT direktorius arba jo paskirtas asmuo įvardija kaip konfidencialią;

7.7. Bet kokia informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad tokia informacija turi būti laikoma konfidencialia;

7.8. Bet kokia kita informacija, kuri dėl savo pobūdžio neturėtų būti perduodama tretiesiems asmenims;

7.9. VTMT veikloje įdiegtos vadybos sistemos pagal standarto LST EN ISO/IEC 17025, LST EN ISO 9001 reikalavimus dokumentai, aprašantys vadybinę ir techninę veiklą (vadybos procedūros, standartinės veiklos procedūros, įvairios instrukcijos ir kt.);

7.10. VTMT direktoriaus įsakymu sudaromų komisijų protokolai ir su jais susijusi medžiaga, kai sudaryta komisija nusprendžia, kad protokolai ir su jais susijusi medžiaga yra konfidenciali;

7.11. VTMT laboratorijų darbe taikomos tyrimų metodikos.

8. VTMT direktoriaus sprendimu nustatytą laikotarpį konfidencialia informacija gali būti laikoma ir kita informacija nei nurodyta šio Tvarkos aprašo 7 punkte.

III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS

9. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose popierine ir elektronine forma, magnetinėse juostose, vaizdo įrašuose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

10. Šiame Tvarkos apraše nustatyti VTMT darbuotojo ar kito asmens įsipareigojimai netaikomi tos Konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri:

10.1. tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama;

10.2. yra atskleidžiama trečiajai šaliai gavus VTMT direktoriaus arba jo įgalioto darbuotojo išankstinį sutikimą;

10.3. yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

11. VTMT darbuotojai ir kiti asmenys duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, privalo naudoti tik vadovaudamiesi konfidencialumo principu.

12. Siekdamas nepažeisti konfidencialumo principo, asmuo privalo:

12.1. pasirašyti Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (Tvarkos aprašo priedas);

12.2. neatskleisti Konfidencialios informacijos sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus;

12.3. nenaudoti Konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų interesams tenkinti;

12.4. užtikrinti visų dokumentų, turinčių Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų, saugumą, nedaryti tokių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti;

12.5. imtis visų įmanomų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista.

13. Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą privalo pasirašyti visi VTMT darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir teikiantys paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartis.

14. Asmenims perduodant, gaunant ar prašant pateikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinamos tinkamos organizacinės ir techninės priemonės saugiam informacijos perdavimui.

15. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei Konfidencialios informacijos atskleidimo, darbuotojas privalo pranešti struktūrinio padalinio vadovui arba Įstaigos vadovybei ir bendradarbiauti įgyvendinant priemones šiai grėsmei pašalinti.

16. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

17. VTMT darbuotojas ir/ar kitas asmuo (numatytas šiame Tvarkos apraše) privalo pranešti savo vadovui arba Įstaigos vadovybei apie bet kokią įtartiną Įstaigos darbuotojų ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui.

IV. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

18. Konfidencialią informaciją sudarantys duomenys atskleidžiami Įstaigos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.

19. Duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, prašantis atskleisti asmuo, nurodytas šio Tvarkos aprašo 23 punkte, turi pateikti prašymą, kuriame būtų detalai išdėstyta, kokius duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, norėtų gauti, kodėl reikia juos atskleisti ir kokiems tikslams jie bus naudojami.

20. Prašymą nagrinėja ir galimo Konfidencialios informacijos atskleidimo atitikimą šio Tvarkos aprašo reikalavimams tikrina darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugą ir VTMT Veiklos valdymo skyrius. Įstaigos direktoriaus pavedimu prašymą nagrinėti gali ir kitas Įstaigos struktūrinis padalinys.

21. Struktūriniai padaliniai, siūlydami sprendimą dėl Konfidencialios informacijos atskleidimo, turi įsitikinti, kad:

21.1. šio Tvarkos aprašo 23 punkte nurodytas subjektas gaus tik prašyme nurodytam tikslui įgyvendinti reikalingą informaciją, kurią turi teisę gauti;

21.2. perduodama informacija konkretų gavėją pasieks tinkamu būdu, užtikrinančiu jos saugumą, kad Konfidencialios informacijos siuntimas nebūtų vykdomas kitu būdu per viešą interneto tinklą (pvz. iš asmeninio darbuotojo elektroninio pašto ar naudojant kokią viešą dokumentų apsikeitimo platformą).

22. VTMT direktoriui priėmus sprendimą, prašančiajam turi būti pateikta Konfidenciali informacija arba išsiųstas pranešimas per įstatymu numatytą terminą, kuriame turi būti nurodyta, kad prašomos informacijos VTMT nutarė neatskleisti ir tokio sprendimo priežastys.

23. VTMT turi atskleisti duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją:

23.1. priežiūros institucijoms;

23.2. kitoms teisės aktų nurodytoms kompetentingoms institucijoms.

24. Konfidenciali informacija mokslo tikslais gali būti teikiama tik tokia apimtimi ir forma, kad pagal pateiktus duomenis nebūtų galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmens.

25. Asmuo, prieš atskleidamas Konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims pagal šio Tvarkos aprašo reikalavimus, privalo informuoti tokius asmenis, kad ta informacija yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik jos perdavimo tikslais bei pareikalauti, jog būtų imtasi visų būtinų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi VTMT darbuotojai ir asmenys, teikiantys paslaugas, prieš pradėdami vykdyti pareigas su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami VTMT nustatyta tvarka ir VTMT Veiklos valdymo skyriui pateikia Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (Tvarkos aprašo priedas). Elektroniniu parašu pasirašytas Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimas saugomas Dokumentų valdymo sistemos (DVS) priemonėmis, fiziniu parašu pasirašytas – darbuotojo asmens byloje.

27. Asmuo, nesilaikęs konfidencialumo principo ir pažeidęs šio Tvarkos aprašo reikalavimus, už VTMT ar tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Paaiškėjus, kad darbuotojas ar asmuo, teikiantis paslaugas, nesilaikė konfidencialumo principo, jam gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka arba atsisakoma asmens teikiamų paslaugų.

29. Darbo santykių nutraukimas arba paslaugų sutarties nutraukimas neatleidžia asmens nuo atsakomybės už Konfidencialios informacijos atskleidimą ir žalos atlyginimo VTMT Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

(Vardas, pavardė, pareigos)

Valstybinės teismo medicinos tarnybos direktoriui

KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

(Data)

(Vieta)

1. Pripažįstu, kad atlikdamas (-a) darbą ir visas kitas pareigas, kurias man gali tekti vykdyti pagal darbo sutartį, paslaugų teikimo sutartį ar vadovybės nurodymą, galiu gauti ir gausiu informacijos apie tam tikrus konfidencialius Valstybinės teismo medicinos tarnybos (toliau – VTMT) veiklos klausimus ir informacijos, kuri yra išskirtinė VTMT nuosavybė.

2. Pasižadu:

2.1. Saugoti duomenis, sudarančius VTMT Konfidencialią informaciją, kurie tapo arba taps žinomi, ir neskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims nei darbo arba paslaugų teikimo sutarties galiojimo metu, nei pasibaigus darbo arba paslaugų teikimo laikotarpiui, neatsižvelgiant į priežastis, išskyrus atvejus, kai:

2.1.1. Konfidenciali informacija gali būti atskleidžiama darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su Konfidencialia informacija;

2.1.2. VTMT direktorius priima sprendimą atskleisti konfidencialią informaciją;

2.1.3. To reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

2.2. Saugoti sužinotą Konfidencialią informaciją ir imtis reikiamų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų prieinama ir atskleista tretiesiems asmenims;

2.3. Naudoti gautą Konfidencialią informaciją išimtinai tik VTMT interesais;

2.4. Konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio VTMT direktoriaus sutikimo;

2.5. Laikytis visų VTMT vidaus teisės aktuose, darbo tvarkos taisyklėse, vadybos sistemos dokumentuose ir taikomuose standartuose (LST EN ISO/IEC 17025, LST EN ISO 9001) nustatytų reikalavimų;

2.6. Saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra duomenys, sudarantys Konfidencialią informaciją, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

3. Patvirtinu, kad:

3.1. Man išaiškinta, kad VTMT Konfidencialią informaciją sudaro visa informacija, apibrėžta Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, su kuriuo esu pasirašytinai supažindintas (-a).

3.2. Esu supažindintas (-a) su VTMT diegiama vadybos sistema, suprantu procesus ir procedūras.

3.3. Man yra suprantama, kad privalau laikytis VTMT vadybos sistemos dokumentuose nustatytų reikalavimų.

4. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už Konfidencialios informacijos

atskleidimą man gali būti taikoma VTMT vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė teismo medicinos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VTMT konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-26 Nr. V-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Sviackevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-26 09:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-26 09:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-15 12:44 - 2029-10-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Navickaitė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-26 11:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-26 11:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-08 19:37 - 2029-11-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-26 nuorašą suformavo Aurita Sirvydytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-26 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“