



VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2019 M. VASARIO 28 D. ĮSAKYMO NR. V-21 „DĖL DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO

2025 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės teismo medicinos tarnybos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Valstybinės teismo medicinos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ 16.5 papunkčiu:

1. P a k e i ė i u Darbo tvarkos taisykles, patvirtintas Valstybinės teismo medicinos tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 25 punktą ir jį išdėstau taip:

„25. Jeigu yra priežastis, leidžianti pabaigti darbo sutartį, darbdavys priima sprendimą nutraukti darbo sutartį, o suėjus darbo sutarties terminui arba mirus darbuotojui, konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą. Darbuotojas, norėdamas nutraukti darbo sutartį savo iniciatyva, pateikia rašytinį prašymą Įstaigos direktoriui, apie tai įspėdamas ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Apie ketinimą nutraukti darbo sutartį darbuotojas informuoja savo tiesioginį vadovą, kad būtų užtikrintas sklandus darbo funkcijų perdavimas. Jeigu Įstaigos direktorius sutinka taikyti trumpesnę įspėjimo terminą arba jo visai netaikyti, darbuotojas trumpesnę laikotarpį prieš tai suderina su savo tiesioginiu vadovu, kad būtų tinkamai suplanuotas ir užtikrintas darbų užbaigimas iki darbo santykių pabaigos. Darbuotojo prašymas administruojamas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Darbuotojas, išeidamas iš darbo privalo grąžinti jam patikėtas darbo priemones, visas jam perduotas materialines vertybes, su profesine veikla susijusius dokumentus, užbaigti jam pavestas darbo užduotis, teismo medicinos ekspertas privalo užbaigti ekspertinius tyrimus, kurių užbaigimui turi visus duomenis. Darbuotojas privalo užpildyti atsiskaitymo lapą ar kitą nustatytos formos dokumentą.

1.2. Pakeičiu 30 punktą ir jį išdėstau taip:

„30. Įstaigos darbuotojų darbo laiko režimas nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu“.

1.3. Pakeičiu 38 punktą ir jį išdėstau taip:

„38. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus. Įstaigos darbuotojų atostogų ir kito laisvo nuo darbo laiko suteikimas nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu“.

1.4. Pakeičiu 58 punktą ir jį išdėstau taip:

„58. Bendro naudojimo patalpose (koridoriai, poilsio zonos, pasitarimų kambariai ir salės, persirengimo patalpos) draudžiama naudoti papildomus kvapų šaltinius (smilkalus, eterinius aliejus, aromatines žvakes ar bet kokias kitas kvapiąsias medžiagas). Poilsio zonos skirtos darbuotojams pavalgyti ir pailsėti“.

1.5. Pakeičiu 62 punktą ir jį išdėstau taip:

„62. Darbo metu darbuotojas gali palikti savo darbo vietą ne darbo reikalais tik esant svarbioms priežastims, padalinio vadovui ar Įstaigos vadovui, kuriam pavaldus darbuotojas, leidus, pasižymėdamas Įstaigos vidiniame tinkle (Intranete) išėjimo iš savo darbo vietos priežastį ir trukmę.

Darbuotojai, savo iniciatyva pasiliekančys Įstaigoje po darbo valandų pabaigti darbo funkcijų, privalo gauti tiesioginio vadovo leidimą. Poilsio ir švenčių dienomis Įstaigoje darbuotojai darbo funkcijas atlieka Taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka. Darbuotojo darbas savo iniciatyva po darbo valandų nelaikomas viršvalandiniu darbu“;

1.6. Pripažįstu netekusiu galios Darbo tvarkos taisyklių VII skyrių „Poilsio laikas“.

2. Į p a r e i g o j u Valstybinės teismo medicinos tarnybos:

2.1. padalinių vadovus supažindinti padalinių darbuotojus su įsakymu;

2.2. Informacinių technologijų l.e. skyriaus vedėjo pareigas Auritą Sirvydytę paskelbti šį įsakymą Valstybinės teismo medicinos tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Valdemaras Sviackevičius

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė teismo medicinos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbo tvarkos taisyklių pakeitimo (bendros tvarkos, DS nutraukimo) 2025 m. lapkritis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-20 Nr. V-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Sviackevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-19 16:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-19 16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-15 12:44 - 2029-10-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Navickaitė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 09:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-20 09:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-08 19:37 - 2029-11-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-20 nuorašą suformavo Aurita Sirvydytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“