



VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LEAN METODOLOGIJOS DIEGIMO VALSTYBINĖJE TEISMO MEDICINOS TARNYBOJE DARBO GRUPĖS SUDARYMO

2025 m. d. Nr.
Vilnius

Atsižvelgiant į Valstybinės teismo medicinos tarnybos (toliau – VTMT) siekį gerinti veiklos efektyvumą, mažinti veiklos procesų perteklines veiklas bei skatinti VTMT veiklos procesų nuolatinį tobulinimą, vadovaudamasis VTMT nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Valstybinės teismo medicinos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 16.5, 16.10 papunkčiais:

1. S u d a r a u LEAN metodologijos diegimo VTMT darbo grupę (toliau – Darbo grupę):
Povilas Radzevičius, direktoriaus pavaduotojas veiklos aprūpinimui (Darbo grupės pirmininkas);

Renata Mizgaitienė, Veiklos valdymo skyriaus dokumentų valdymo specialistė (Darbo grupės sekretorė);

Rimantas Laurinavičius, direktoriaus pavaduotojas ekspertizėms;

Eva Kvedorėlienė, Veiklos aprūpinimo skyriaus vedėja;

Birutė Aleksandravičienė, Toksikologijos laboratorijos vedėja;

Aliaksandr Dymchanka, Veiklos aprūpinimo skyriaus skaitmenizavimo procesų analitikas;

Sandra Perlibaitė, Komunikacijos specialistė (Darbo grupės narė komunikacijos užtikrinimui).

2. P a v e d u :

2.1. Darbo grupei:

2.1.1. iki 2025 m. vasario 28 d. parengti detalų LEAN metodologijos diegimo priemonių (veiksmų) plano projektą su priemonių (veiksmų) įgyvendinimo datomis (esant poreikiui ir etapais) bei pateikti jį tvirtinti VTMT direktoriui, įtraukiant:

2.1.1.1. VTMT esamų veiklos procesų analizę (įskaitant vertės srauto žemėlapių kūrimą);

2.1.1.2. bandomųjų (pilotinių) projektų nustatymą ir įgyvendinimą, jų terminus;

2.1.1.3. LEAN metodologijos diegimo priemonių nustatytų tikslų siektinų rodiklių (KPI) formulavimą.

2.2.2. Atlikti VTMT esamų veiklos procesų vertinimą, įskaitant VTMT darbuotojų veiklos ir užsakovų (klientų) srautų analizę, nekuriančių pridėtinės vertės veiklų identifikavimą ir šios veiklos galimybių tobulinimui nustatymą.

2.2.3. Parengti ir pateikti VTMT direktoriui tvirtinti LEAN principų sąrašą, kuris bus taikomas VTMT veikloje.

2.2.4. Identifikuoti prioritetines veiklos sritis, kuriose būtina taikyti LEAN metodologiją ir teikti siūlymus dėl LEAN priemonių taikymo šiose srityse.

2.2.5. Kasmet teikti siūlymus dėl LEAN metodologijos taikymo plėtros VTMT atliekamose funkcijose (veiklose) ir (ar) VTMT padaliniuose, įvertinant ankstesnių metų rezultatus;

2.2.6. LEAN metodologijos priemonių (veiksmų) diegimo eigoje identifikuoti mokymų poreikį, kurie reikalingi VTMT darbuotojams ir, esant galimybei, inicijuoti šių mokymų vykdymą.

2.2.7. Užtikrinti veiksmingą komunikaciją apie LEAN metodologijos diegimą ir pasiektus rezultatus bei viešinti gerąsias praktikas VTMT.

2.2.8. Užtikrinti LEAN principų ir metodų diegimą bandomųjų (pilotinių) projektų etape (pvz., 5S, Kaizen, Kanban ir kt.) pasirinktame VTMT padalinyje ir (ar) procese.

2.2.9. Reguliariai, pagal poreikį, teikti ataskaitas apie LEAN metodologijos diegimo eigą ir pasiektus rezultatus VTMT direktoriui.

2.3. Darbo grupės vadovui organizuoti Darbo grupės darbą, užtikrinant Darbo grupei pavestų užduočių įgyvendinimą ir darbų koordinavimą.

3. Į p a r e i g o j u :

3.1. Darbo grupę vykdyti VTMT direktoriaus patvirtinto LEAN metodologijos diegimo priemonių (veiksmų) plano stebėseną, įskaitant terminų laikymąsi.

3.2. Darbo grupės pirmininką reguliariai informuoti VTMT direktorių apie LEAN metodologijos diegimo proceso eigą VTMT ir pasiektus rezultatus.

3.3. VTMT struktūrinių padalinių vadovus, darbuotojus ir darbuotojus, nesančius struktūrinių padalinių sudėtyje:

3.3.1. užtikrinti tikslios ir savalaikės informacijos Darbo grupei pateikimą jos nustatytais terminais;

3.3.2. dalyvauti Darbo grupės organizuojamuose posėdžiuose, Darbo grupei pakvietus;

3.3.3. vykdyti VTMT direktoriaus patvirtinto LEAN metodologijos diegimo priemonių (veiksmų) plano veiklas;

3.3.4. taikyti LEAN metodologiją atliekant nustatytas darbo funkcijas.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Valdemaras Sviackevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė teismo medicinos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LEAN METODOLOGIJOS DIEGIMO VALSTYBINĖJE TEISMO MEDICINOS TARNYBOJE DARBO GRUPĖS SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-05 Nr. V-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Sviackevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-05 14:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-05 14:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-15 12:44 - 2029-10-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Mizgaitienė Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-05 15:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-24 18:11 - 2029-11-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-06 nuorašą suformavo Povilas Radzevičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-