

VALSTYBINĖS TEISMO MEDICINOS TARNYBOS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės teismo medicinos tarnybos (toliau – VTMT) nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja VTMT darbuotojams priskirtų funkcijų atlikimą nuotoliniu būdu kitoje, negu numatyta, darbo vietoje, (toliau - nuotolinis darbas) sąlygas ir tvarką.

2. Galimybė dirbti nuotolinį darbą nėra suteikiama darbuotojams, kurių funkcijos yra neatsiejamai susijusios su darbu įprastoje darbo vietoje t. y. darbuotojams, atliekantiems mirusiųjų ir gyvų asmenų tyrimus, laboratorinius tyrimus, taip pat darbuotojams, kurių darbas susijęs su asmenų aptarnavimu, dokumentų / objektų priėmimu ir registravimu, ar kitomis pareigomis, kai tinkamam funkcijų atlikimui darbuotojas turi būti VTMT.

3. Darbuotojų, dirbančių nuotoliniu būdu, darbo laikas nustatomas toks, koku darbuotojas dirba savo darbo vietoje (darbovietėje).

II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas, norintis dirbti nuotoliniu būdu, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas (jeigu su tiesioginiu vadovu nesutartas kitoks terminas) VTMT vidinio intraneto skiltyje „Prašymai“ pateikia prašymą „Prašymas dirbti nuotoliniu būdu“ (toliau – Prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

- 4.1. kontaktinis telefono numeris, kuriuo bus palaikomas ryšys nuotolinio darbo metu;
- 4.2. nuotolinio darbo vietos adresas;
- 4.3. data (-os), kuriomis planuojama dirbti nuotoliniu būdu.

5. Tiesioginis vadovas, intranete įvertinęs prašymą ir galimybę užtikrinti sklandų skyriaus ar VTMT funkcijų vykdymą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, mygtuko „Derinti“ paspaudimu priima sprendimą: prašymą patvirtina arba atmeta pastabose nurodydamas priežastį.

6. Tiesioginis vadovas gali nesuteikti leidimo dirbti nuotoliniu būdu arba atšaukti jau duotą leidimą, jeigu:

- 6.1. dėl darbuotojo nuotolinio darbo VTMT patirtų papildomų sąnaudų;
- 6.2. darbuotojas piktnaudžiauja nuotolinio darbo galimybe ir tai daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo rezultatams;
- 6.3. negalima užtikrinti sklandaus struktūrinio padalinio funkcijų vykdymo;
- 6.4. darbuotojo dalyvavimas yra būtinas VTMT patalpose vykšančiuose posėdžiuose, pasitarimuose ar kituose renginiuose.

7. Darbuotojas, norintis atšaukti savo Prašymą dirbti nuotoliniu būdu ar pakeisti prašyme nurodytas nuotolinio darbo sąlygas (pvz., vietą ar telefono numerį), privalo apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir gauti jo sutikimą.

8. Tiesioginis vadovas pavedimus darbuotojui teikia tarnybiniu elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis sutartomis priemonėmis.

9. Dirbdamas nuotoliniu būdu, darbuotojas įsipareigoja:

- 9.1. jam pavestas užduotis atlikti kokybiškai ir laiku;
- 9.2. būti pasiekiamas jo Prašyme nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius nedelsiant perskambinti, bet ne vėliau kaip per vieną valandą, o esant tarnybiniam būtinumui, nedelsiant, bet

ne vėliau kaip per dvi valandas (arba per kitą tiesioginio vadovo nurodytą terminą) atvykti į VTMT ar kitą nurodytą vietą;

9.3. užtikrinti, kad jo darbo vieta atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

9.4. užtikrinti gaunamos ir siunčiamos darbinės informacijos, įskaitant asmens duomenis, saugumą ir konfidencialumą;

9.5. laikytis šių elektroninės informacijos saugos reikalavimų:

9.5.1. darbinį susirašinėjimą vykdyti tik tarnybiniu elektroniniu paštu;

9.5.2. saugoti prisijungimo duomenis prie VTMT informacinių sistemų ir tinklų;

9.5.3. nediegti savavališkai programinės įrangos į VTMT suteiktas darbo priemones;

9.5.4. nedelsiant pranešti VTMT specialistui, atsakingam už informacinių technologijų sistemas, apie pastebėtus bandymus įsilaužti, duomenų praradimą ar kitus saugumo incidentus.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Darbuotojo nuotolinio darbo laikas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kaip įprastas darbo laikas.

11. Teisės aktų nustatyta tvarka VTMT vadovas įsakymu gali nustatyti kitokią nuotolinio darbo tvarką.

12. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek nuotolinio darbo tvarkos nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
