

asmenį į pareigas skiriančio ar teikiančio subjekto darbovietės pavadinimas

darbovietės rekvizitai (buveinė, kodas), kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris ir kt.)

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

**PRAŠYMAS**  
**PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, SIEKIANČIŲ EITI PAREIGAS VIEŠOJO**  
**SEKTORIAUS SUBJEKTE, EUROPOS SĄJUNGOS AR TARPTAUTINĖSE**  
**INSTITUCIJOSE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEIKIMU**

Nr. \_\_\_\_\_  
data registracijos numeris

\_\_\_\_\_   
surašymo vieta

Prašau pateikti informaciją pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyrių.

**1. Duomenys apie siekiantį eiti pareigas asmenį**

_____	_____	_____
vardas	pavardė	asmens kodas (gimimo data)

pareigų, kurias asmuo siekia eiti viešojo sektoriaus subjekte, ES ar tarptautinėje institucijoje, pavadinimas (jei asmuo skiriamas eiti šias pareigas pakartotinei kadencijai – nurodyti tai)

**Sąrašas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį**

\_\_\_\_\_   
data, numeris, pavadinimas, \*nuoroda į viešai prieinamą pareigybių sąrašą

*\*Pastaba. Jei pareigybių sąrašas nėra viešai prieinamas, tuomet, kaip šio prašymo priedą, būtina pateikti įsakymo, kuriuo pareigybių sąrašas patvirtintas bei pačio sąrašo, kopiją.*

**2. Duomenys apie asmenį į pareigas skiriantį/teikiančią subjektą (toliau – subjektas)**

_____ subjekto pareigos		
_____	_____	_____
vardas	pavardė	asmens kodas (gimimo data)

**\*3. Duomenys apie subjektui išduotą leidimą dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija**

_____	_____	_____	_____
įrašyti „NE“, jei leidimas neišduotas	leidimo išdavimo data	leidimo išdavimo numeris	informacijos slaptumo žyma, su kuria suteikiama teisė dirbti ar susipažinti

*\*Pastaba. Jei į pareigas asmenį skiria kolegialus valdymo organas, būtina nurodyti ir jo nariams išduotų leidimų datas, numerius ir slaptumo žymas.*

**\*PAPILDOMA INFORMACIJA:**

**Dokumentas ar teisės aktas, kuriame išdėstyti įgalinimai pateikti prašymą STT**

\_\_\_\_\_   
data, numeris, pavadinimas, \*\*nuoroda į viešai prieinamą teisės aktą

*\*Pastaba. Pildoma tik tuo atveju, jei prašymą pasirašo subjekto įgaliotas asmuo.*

\*\*Pastaba. Jei dokumentas ar teisės aktas nėra viešai prieinamas, tuomet būtina jį pateikti kaip šio prašymo priedą ir nurodyti jo lapų skaičių.

---

subjekto ar jo įgalioto asmens pareigos

parašas

vardas ir pavardė

---

prašymo rengėjo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas)